

Notulen MR Obs De Voorzaan
10-12-2024

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Carla Bashir (voorzitter)	Marlène Henneke
Debby van Rooijen met bericht afwezig	Marika Hoekstra
Nursel Elik	Marian Ouwehand

Bevoegd gezag: Pim de Jong

Opening:

Carla opent de vergadering.

Vaststellen agenda, notulen + actiepunten nalopen

- Notulen vorige vergadering: geen opmerkingen.
- Contact met ouderraad om te komen tot een betere samenwerking en eventueel andere opzet O.R.: Marlène heeft een mail gestuurd naar de, maar de O.R. heeft nog niet gereageerd. Zij worden nogmaals voor de vorige vergadering uitgenodigd.

Mededelingen directie:

- Nieuwbouwplannen omgeving Haven:
De Zaanse scholen in het centrum zitten allemaal vol. De locatie Haven wordt daarom ook als centrumschool gerekend. Scholen houden via het bestuur contact met elkaar bij de aanmelding van nieuwe leerlingen op het moment dat de groepen vol zitten.
Op korte termijn zijn er voor de locatie Haven geen uitbreiding of nieuwbouwplannen. De locatie Haven heeft nog ruimte om leerlingen op te nemen.
- Waar zijn we als school mee bezig:
Naar aanleiding van de Audit worden acties ondernomen om de school te verbeteren. We waren al bezig met 'Mijn kleutergroep', een leerlingvolgsysteem voor kleuters, daarnaast werken we aan het EDI instructiemodel om tot een eenduidige instructie te komen die aan de nieuwste eisen voldoet.
Basisschool 'de Pionier' werkt al met beide methoden en heeft ons uitgenodigd om te komen kijken hoe een en ander er in de praktijk uit ziet. Wij maken van dit aanbod gebruik en gaan in groepjes op de Pionier kijken.
Verder gaan we als gehele school ons sociaal emotionele methode nieuw leven inblazen. We gaan een nieuwe S.E.L. methode aanschaffen.
Er komt meer uniformiteit in de klasseninrichting.
De P.D.C.A. (plan, doe, check, act) cyclus wordt met behulp van de I.B. opgestart binnen de Esis-omgeving.

Nieuwe voorzitter M.R.

Er moet een bericht naar de ouders dat we met ingang van het nieuwe schooljaar op zoek zijn naar een nieuwe voorzitter.

Rondvraag.

Marian: Naar aanleiding van de leertijdverlenging worden er SEL lessen gegeven door een

gespecialiseerde collega. In het team is afgesproken dat wij als leerkrachten bij deze lessen aanwezig moeten zijn. Dit houdt in dat de leerkrachten werktijdverlenging hebben. Inmiddels valt er regelmatig een S.E.L. les uit (7 van de 16 lessen zijn tot nu toe niet doorgegaan). Marian vindt dat de werktijdverlenging die ontstaat door de S.E.L. lessen in de taakuren verrekend moet worden. Pim geeft aan dat dit ook gaat gebeuren.

Actiepunten:

Wat?	Wie?	Gereed?
In weekbericht aangeven dat de m.r. vergaderd heeft en de notulen toevoegen bij kopje M.R. op de Schoolpraatapp.	Pim	
Leerkrachten voegen zichzelf toe in de map M.R. op de schoolpraat app.	Marika Marlene Marian	Voor 10 dec.
Bijhouden wat er in het jaarverslag van de M.R. moet komen	Marian	Gedurende het jaar.
Contact leggen met o.r. en uitnodigen voor volgende vergadering.	Marlene	

Volgende vergadering:

4 februari om 18:30 uur op de locatie Haven.